

FECHA DE NACIMIENTO 07-SEP-2002

MONTERIA
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO

07-SEP-2020
FECHA DE VENCIMIENTO

A+
G. S. RH

M
SEXO

25-JUL-2017 MONTERIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO

A-1300150-00535236-M-1003432786-20170828 0057191252A 1 48838905



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD

NÚMERO 1.003.432.786

JIMENEZ GARCIA
APELLIDOS

LUIS FERNANDO
NOMBRES

Luis Jimenez
FIRMA

El suscrito Oscar Hernán Gil Betruz identificado con cédula N° 78.748.682, en representación de la Asociación para el Desarrollo Social y Productivo de Antioquia "ASOPRODESANT" con NIT N° 900.375.253-0**,**

CERTIFICA

Que el señor JIMENEZ GARCIA LUIS FERNANDO, identificado con c.c. 1003432786, Aprendiz SENA, realizo prácticas bajo la modalidad de pasantías, durante su etapa práctica en esta entidad, con una intensidad horaria de 300 horas.

Fecha de inicio: 01 de julio de 2020
Fecha final: 30 de noviembre de 2020

Desarrollo las siguientes actividades:

Realizar asientos contables,
Elaborar los soportes de las transacciones de la empresa,
Teneduría de libros

Por encontrarse en la situación que se encuentra el país debido a la pandemia, las actividades se realizaran de manera sincrónica entre el aprendiz y empresa.

Dada en la ciudad de Montería, a los 15 días del mes de noviembre de 2020

FIRMA Oscar G. h. Betruz
ASOPRODESANT
NIT 900.375.253-0
TELEFONO 3145395772
asoprodesant@hotmail.com

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Córdoba		Centro de Formación:	Centro de Comercio, Industria y Turismo	
Programa de Formación:		CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		No. de Ficha:	1843860

Datos del Aprendiz	Nombre:	JIMENES GARCIA LUIS FERNANDO
	Identificación:	T.I. 1003432786
	Teléfono:	300 6993518
	E-mail:	contabilidadloscoloresc@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Asociación Para el Desarrollo Social y Productivo de Antioquia "ASOPRODESANT"
	Nit:	900375253-0
	Dirección:	Calle 32 10 – 22
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Oscar Hernán Gil Betruz
	Cargo:	R. legal
	Teléfono:	3145395772
	E-mail:	asoprodesant@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
• CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS	**Bitácora de seguimiento**	15/11/2020	**Sincrónico y asincrónico por las herramientas informáticas**
• INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	**Bitácora de seguimiento**	15/11/2020	**Sincrónico y asincrónico por las herramientas informáticas**

OBSERVACIONES:

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD	Utiliza los elementos de seguridad y salud	X		

OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **X** **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO_____**
Especificar cuáles:

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO, montería 30 de noviembre de 2020